

Informe Asesorías Técnicas y Profesionales contratadas con recursos reembolsables y no reembolsables

Nombre de la Entidad: **Municipalidad de Santa Lucía Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez**
DE ENERO A ABRIL DE 2024

No.	Nombres y Apellidos	No. CUI	No. De Contrato	No. De Acta de aprobación del contrato	Tipo de servicio Profesional	Monto del Contrato	Objeto del contrato	Productos o servicios a entregar	FUENTE	ORGANISMO	PLAZO INICIAL	PLAZO FINAL
1	Ery Amulilla Hernández López de Zamora	1838 19335 0301	01-079-2024	06-2024	Contaduría	Q.16,600.00	Prestación de servicios técnicos como Contador/a	1) Entrega de todo lo relacionado al Programa de Educación de Adultos por Competencias/Proyecto Acciones Educativas (PAE). 2) Iniciar a preparar los datos del sistema de registros educativos. 3) Preparar listas a los alumnos según la metodología y planificación establecidas. 4) Elaborar el cronograma de actividades de cada curso de cada etapa del programa PAE. 5) Entregar a los docentes los certificados y diplomas de cada una de las etapas del programa PAE, garantizando la validez de los mismos ante la entidad o autoridades.	SITUADO CONSTITUCIONAL	MUNICIPALIDAD	09/01/2024	30/11/2024
2	Hector Adolfo Castillo Alvarado	2377 14023 0301	02-079-2024	13-2024	Servicios Técnicos como asesor en control de presupuesto de la Municipalidad de Santa Lucía Milpas Altas, Sacatepéquez	Q26,612.90	Prestar servicios técnicos como asesor en control de presupuesto de la Municipalidad de Santa Lucía Milpas Altas, Sacatepéquez	a) asesoramiento en apoyo técnico en todos los ámbitos y categorías que aplican sobre el consumo de energía eléctrica; b) elaboración de línea base, con información de los recibos eléctricos de otros anteriores; c) seguimiento a la facturación mensual de los controladores de energía asociados a la municipalidad; d) auditoría de energía para verificar el origen de los consumos elevados; e) solicitar cambios de tarifas, potencia contratada, entre otros, a la empresa suministradora; f) capacitar al personal de oficinas y operativos con temas de ahorro de energía y cambio climático; g) llevar a cabo reuniones semanales para mostrar avances y recibir requerimientos de la municipalidad en temas de asesoría de proyectos eléctricos y controladores con alto consumo; h) llevar a cabo cualquier otra actividad inherente al objeto de este contrato, que se sea solicitada por el Alcalde Municipal o cualquier funcionario según su competencia.	Ingresos Propios	MUNICIPALIDAD	22/01/2024	30/06/2024
3	Henry Antonio Pineda Salguero	2337 64004 0101	01-018-2024	09-2024	Asesor Jurídico de la Municipalidad de Santa Lucía Milpas Altas, Sacatepéquez	Q15,511.29	Prestación de servicios profesionales como asesor jurídico	a) Mantener, dirigir y supervisar los procesos de transición dentro del gobierno municipal, verificando el cumplimiento de la normativa legal que corresponde. b) Velar por la correcta ejecución presupuestaria y regular un sistema eficiente y ágil de seguimiento y ejecución presupuestaria, siendo responsable de sus actuaciones ante el Consejo Municipal. c) Asesorar la evaluación de Control Interno posterior a los procesos, operaciones, actividades, servicios y los sistemas de información. d) Elaborar y ejecutar el Plan Anual de Auditoría Interna. e) Mantener y actualizar el Manual de Procedimientos Operativos de la Municipalidad. f) Mantener y actualizar el Manual de Organización y Estructura de la Municipalidad. g) Mantener y actualizar el Manual de Organización y Estructura de la Municipalidad. h) Mantener y actualizar el Manual de Organización y Estructura de la Municipalidad. i) Mantener y actualizar el Manual de Organización y Estructura de la Municipalidad. j) Mantener y actualizar el Manual de Organización y Estructura de la Municipalidad. k) Mantener y actualizar el Manual de Organización y Estructura de la Municipalidad. l) Mantener y actualizar el Manual de Organización y Estructura de la Municipalidad. m) Mantener y actualizar el Manual de Organización y Estructura de la Municipalidad. n) Mantener y actualizar el Manual de Organización y Estructura de la Municipalidad. o) Mantener y actualizar el Manual de Organización y Estructura de la Municipalidad. p) Mantener y actualizar el Manual de Organización y Estructura de la Municipalidad. q) Mantener y actualizar el Manual de Organización y Estructura de la Municipalidad. r) Mantener y actualizar el Manual de Organización y Estructura de la Municipalidad. s) Mantener y actualizar el Manual de Organización y Estructura de la Municipalidad. t) Mantener y actualizar el Manual de Organización y Estructura de la Municipalidad. u) Mantener y actualizar el Manual de Organización y Estructura de la Municipalidad. v) Mantener y actualizar el Manual de Organización y Estructura de la Municipalidad. w) Mantener y actualizar el Manual de Organización y Estructura de la Municipalidad. x) Mantener y actualizar el Manual de Organización y Estructura de la Municipalidad. y) Mantener y actualizar el Manual de Organización y Estructura de la Municipalidad. z) Mantener y actualizar el Manual de Organización y Estructura de la Municipalidad.	No-PAE Ingresos Propios	MUNICIPALIDAD	14/01/2024	31/12/2024
4	Andy Nubel Santiago Barrios	2491 59430 2211	02-018-2024	11-2024	Asesor Técnico de la Municipalidad de Santa Lucía Milpas Altas, Sacatepéquez	Q15,511.29	Prestar servicios profesionales como Asesor Técnico de la Municipalidad de Santa Lucía Milpas Altas, Sacatepéquez	a) Mantener, dirigir y supervisar los procesos de transición dentro del gobierno municipal, verificando el cumplimiento de la normativa legal que corresponde. b) Velar por la correcta ejecución presupuestaria y regular un sistema eficiente y ágil de seguimiento y ejecución presupuestaria, siendo responsable de sus actuaciones ante el Consejo Municipal. c) Asesorar la evaluación de Control Interno posterior a los procesos, operaciones, actividades, servicios y los sistemas de información. d) Elaborar y ejecutar el Plan Anual de Auditoría Interna. e) Mantener y actualizar el Manual de Procedimientos Operativos de la Municipalidad. f) Mantener y actualizar el Manual de Organización y Estructura de la Municipalidad. g) Mantener y actualizar el Manual de Organización y Estructura de la Municipalidad. h) Mantener y actualizar el Manual de Organización y Estructura de la Municipalidad. i) Mantener y actualizar el Manual de Organización y Estructura de la Municipalidad. j) Mantener y actualizar el Manual de Organización y Estructura de la Municipalidad. k) Mantener y actualizar el Manual de Organización y Estructura de la Municipalidad. l) Mantener y actualizar el Manual de Organización y Estructura de la Municipalidad. m) Mantener y actualizar el Manual de Organización y Estructura de la Municipalidad. n) Mantener y actualizar el Manual de Organización y Estructura de la Municipalidad. o) Mantener y actualizar el Manual de Organización y Estructura de la Municipalidad. p) Mantener y actualizar el Manual de Organización y Estructura de la Municipalidad. q) Mantener y actualizar el Manual de Organización y Estructura de la Municipalidad. r) Mantener y actualizar el Manual de Organización y Estructura de la Municipalidad. s) Mantener y actualizar el Manual de Organización y Estructura de la Municipalidad. t) Mantener y actualizar el Manual de Organización y Estructura de la Municipalidad. u) Mantener y actualizar el Manual de Organización y Estructura de la Municipalidad. v) Mantener y actualizar el Manual de Organización y Estructura de la Municipalidad. w) Mantener y actualizar el Manual de Organización y Estructura de la Municipalidad. x) Mantener y actualizar el Manual de Organización y Estructura de la Municipalidad. y) Mantener y actualizar el Manual de Organización y Estructura de la Municipalidad. z) Mantener y actualizar el Manual de Organización y Estructura de la Municipalidad.	Ingresos Propios	MUNICIPALIDAD	14/01/2024	31/12/2024
5	Ewin Wilson Hernández Hernández	1728 00518 0301	03-018-2024	13-2024	Supervisor de obras en la Municipalidad de Santa Lucía Milpas Altas, Sacatepéquez	Q22,129.03	Prestar servicios profesionales de Supervisor de obras en la Municipalidad de Santa Lucía Milpas Altas, Sacatepéquez	a) Supervisar todos los proyectos (sea civil, financiero o del concepto departamental de Desarrollo) a fin que los mismos se ejecuten de conformidad con los requisitos técnicos, diseños, planes, especificaciones y programas de ejecución declarados aprobados. b) Supervisar un estudio de factibilidad para proyectos en ejecución. c) Supervisar la ejecución de obras de infraestructura y servicios públicos. d) Supervisar la ejecución de obras de infraestructura y servicios públicos. e) Supervisar la ejecución de obras de infraestructura y servicios públicos. f) Supervisar la ejecución de obras de infraestructura y servicios públicos. g) Supervisar la ejecución de obras de infraestructura y servicios públicos. h) Supervisar la ejecución de obras de infraestructura y servicios públicos. i) Supervisar la ejecución de obras de infraestructura y servicios públicos. j) Supervisar la ejecución de obras de infraestructura y servicios públicos. k) Supervisar la ejecución de obras de infraestructura y servicios públicos. l) Supervisar la ejecución de obras de infraestructura y servicios públicos. m) Supervisar la ejecución de obras de infraestructura y servicios públicos. n) Supervisar la ejecución de obras de infraestructura y servicios públicos. o) Supervisar la ejecución de obras de infraestructura y servicios públicos. p) Supervisar la ejecución de obras de infraestructura y servicios públicos. q) Supervisar la ejecución de obras de infraestructura y servicios públicos. r) Supervisar la ejecución de obras de infraestructura y servicios públicos. s) Supervisar la ejecución de obras de infraestructura y servicios públicos. t) Supervisar la ejecución de obras de infraestructura y servicios públicos. u) Supervisar la ejecución de obras de infraestructura y servicios públicos. v) Supervisar la ejecución de obras de infraestructura y servicios públicos. w) Supervisar la ejecución de obras de infraestructura y servicios públicos. x) Supervisar la ejecución de obras de infraestructura y servicios públicos. y) Supervisar la ejecución de obras de infraestructura y servicios públicos. z) Supervisar la ejecución de obras de infraestructura y servicios públicos.	No-PAE	MUNICIPALIDAD	14/01/2024	31/12/2024
6	Gloria Maribeth Mejía Castro de Morzón	2180 76226 0101	04-018-2024	23-2024	Supervisora Municipal Ejecutiva como Supervisora Municipal Ejecutiva de la Municipalidad de Santa Lucía Milpas Altas, Sacatepéquez	Q13,446.96	Prestar servicios técnicos como Supervisora Municipal Ejecutiva de la Municipalidad de Santa Lucía Milpas Altas, Sacatepéquez	a) Mantener, dirigir y supervisar los procesos de transición dentro del gobierno municipal, verificando el cumplimiento de la normativa legal que corresponde. b) Velar por la correcta ejecución presupuestaria y regular un sistema eficiente y ágil de seguimiento y ejecución presupuestaria, siendo responsable de sus actuaciones ante el Consejo Municipal. c) Asesorar la evaluación de Control Interno posterior a los procesos, operaciones, actividades, servicios y los sistemas de información. d) Elaborar y ejecutar el Plan Anual de Auditoría Interna. e) Mantener y actualizar el Manual de Procedimientos Operativos de la Municipalidad. f) Mantener y actualizar el Manual de Organización y Estructura de la Municipalidad. g) Mantener y actualizar el Manual de Organización y Estructura de la Municipalidad. h) Mantener y actualizar el Manual de Organización y Estructura de la Municipalidad. i) Mantener y actualizar el Manual de Organización y Estructura de la Municipalidad. j) Mantener y actualizar el Manual de Organización y Estructura de la Municipalidad. k) Mantener y actualizar el Manual de Organización y Estructura de la Municipalidad. l) Mantener y actualizar el Manual de Organización y Estructura de la Municipalidad. m) Mantener y actualizar el Manual de Organización y Estructura de la Municipalidad. n) Mantener y actualizar el Manual de Organización y Estructura de la Municipalidad. o) Mantener y actualizar el Manual de Organización y Estructura de la Municipalidad. p) Mantener y actualizar el Manual de Organización y Estructura de la Municipalidad. q) Mantener y actualizar el Manual de Organización y Estructura de la Municipalidad. r) Mantener y actualizar el Manual de Organización y Estructura de la Municipalidad. s) Mantener y actualizar el Manual de Organización y Estructura de la Municipalidad. t) Mantener y actualizar el Manual de Organización y Estructura de la Municipalidad. u) Mantener y actualizar el Manual de Organización y Estructura de la Municipalidad. v) Mantener y actualizar el Manual de Organización y Estructura de la Municipalidad. w) Mantener y actualizar el Manual de Organización y Estructura de la Municipalidad. x) Mantener y actualizar el Manual de Organización y Estructura de la Municipalidad. y) Mantener y actualizar el Manual de Organización y Estructura de la Municipalidad. z) Mantener y actualizar el Manual de Organización y Estructura de la Municipalidad.	APORTE CONSTITUCIONAL	MUNICIPALIDAD	1/07/2024	31/07/2024

Licda. Sonia Hermelinda Santizo Reyna
 Directora de Recursos Humanos

